



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921

Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@pec.it

COPIA

Area del Personale

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 26-01-2024

OGGETTO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 -PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - Ex PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C1- APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E NOMINA VINCITORE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Sara Angela Carpiniello

VISTA la deliberazione di G.M. n. 37 del 7.6.2017 che, in esecuzione di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha definito la mappa delle attività del Comune di Guamaggiore e in particolare ha assegnato al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 27.01.2023 di individuazione del Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria nella persona della Dott.ssa Sara Angela Carpiniello;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 11 del 21.2.2018 e s.m.i. e in particolare l'allegato B) recante il Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della G.M. n. 74 del 13.12.2023, e, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'art. 107, commi 1, 2, 3 e 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 la propria competenza per l'adozione del presente atto determinativo;

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta comunale n. 50 del 09/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023-2025, che nella sottosezione 3.3 contiene il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025 comprensivo della dotazione organica;

- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, ex categoria C1, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore finanziario/amministrativo;
- con deliberazione della G.M. n. 65 del 08/11/2023 il Comune di Guamaggiore ha disposto l'adesione dell'Ente all'Accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del DL. n. 80/2021 avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, ed ha approvato il regolamento per le selezioni di personale ASMELab;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 342 del 20.12.2023 ad oggetto “Avvio procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – profilo professionale istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori - ex profilo di istruttore amministrativo contabile cat. C1”;

PRESO ATTO del Bando di interpello, quale allegato della predetta determinazione, indicante le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile, con scadenza per la presentazione delle domande alle ore 23:59 del 05.01.2024;

PRESO ATTO CHE:

- il bando di interpello è stato regolarmente pubblicato per quindici giorni consecutivi dal 20/12/2023 al 05/01/2024 all'Albo Pretorio online, oltre che nella sezione “Concorsi” del sito istituzionale dell'Ente;
- ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, è stata acquisita attraverso la piattaforma medesima la lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 03 del 12.1.2024 con la quale si è preso atto dell'elenco delle domande ammesse, acquisito attraverso la piattaforma Asmelab, e con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice;

DATO ATTO che in data 26/01/2024 è stato trasmesso dalla deputata Commissione (prot. n. 342) l'incarto contenente tutta la documentazione relativa all'espletata procedura concorsuale, acclarata, in particolare, nei verbali di seguito indicati:

- verbale n. 1 del 16/01/2024 di insediamento della commissione, adempimenti preliminari e definizione criteri e modalità espletamento della prova orale;
- verbale n. 2 del 23/01/2024, relativo agli adempimenti preliminari all'espletamento della prova orale, appello e identificazione dei candidati, allo svolgimento della prova orale e approvazione della graduatoria di merito;

RICHIAMATO il “Bando di interpello” nel quale venivano indicate le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

RILEVATO che è stata regolarmente svolta la prova prevista;

VISTI i verbali - e i relativi allegati - della Commissione giudicatrice concernenti tutte le operazioni svolte che si trovano allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e che corrispondono ai seguenti:

- n. 1 del 16.1.2024;
- n. 2 del 23.1.2024;

ACCERTATO che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 13.12.2023, nel Regolamento Asmelab approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 65 del 08.11.2023, nel bando di interpello e in tutte le norme dal Regolamento e dal bando richiamate;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito da parte della Commissione giudicatrice;

DATO ATTO che tra i tre candidati collocati ex aequo al 1° posto della su indicata graduatoria, la preferenza è stata determinata in base alla disciplina stabilita dal bando, dal regolamento Asmelab e dal richiamato DPR 487/1994 e ss.mm.ii. avendo la Sig.ra Silvia Mulliri dichiarato un titolo preferenziale e il candidato identificato con n. di domanda 50469 una minore età;

DATO ATTO che tra i due candidati collocati ex aequo al 2° posto della su indicata graduatoria, la preferenza è stata determinata in base alla disciplina stabilita dal bando, dal regolamento Asmelab e dal richiamato DPR 487/1994 e ss.mm.ii. avendo il candidato identificato con n. di domanda 152980 dichiarato un titolo preferenziale;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali e di dover approvare la graduatoria di merito risultante a seguito della selezione;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con la candidata risultata vincitrice previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

ATTESO che preventivamente all'assunzione degli aventi titolo dovranno essere esperiti i controlli volti alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nelle relative istanze di partecipazione;

ATTESTATA in capo alla sottoscritta firmataria del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per l'accesso agli impieghi;
- il Regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del DL. n. 80/2021;
- la delibera di G.C. n. 65 del 08-11-2023 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di approvare, ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, in ogni parte tutti i verbali sopra meglio specificati - compresi i relativi allegati - della Commissione giudicatrice della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, ex profilo di istruttore amministrativo contabile cat. C1, i quali si trovano allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di approvare la graduatoria di merito della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, ex profilo di istruttore amministrativo contabile cat. C1, così come formata dalla Commissione giudicatrice che si riporta di seguito:

| CANDIDATO/NUMERO DI DOMANDA | VOTAZIONE | ESITO |
|-----------------------------|-----------|---------------------------------------|
| MULLIRI SILVIA | 8 | VINCITRICE – Precede per titolo di |

| | | |
|--------|---|---|
| | | preferenza |
| 50469 | 8 | IDONEO – Precede per minore età |
| 167891 | 8 | IDONEO |
| 152980 | 7 | IDONEO – Precede per titolo di preferenza |
| 141951 | 7 | IDONEO |
| 70297 | - | NON IDONEO |
| 108328 | - | NON IDONEO |
| 48828 | - | NON IDONEO |

DI NOMINARE la Sig.ra Silvia Mulliri, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, vincitrice della selezione pubblica in oggetto;

DI DARE ATTO che alla stessa competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

DI STABILIRE che copia del presente provvedimento sia pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura in oggetto, nonché all'Albo Pretorio dell'Ente, per almeno quindici giorni consecutivi.

DI DARE AVVIO ai controlli tesi a verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale nelle relative istanze di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 19 del regolamento ASMELab, dando atto che il difetto dei requisiti d'accesso alla presente procedura comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile Area Personale
F.to Dott.ssa Sara Angela Carpiniello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 26-01-2024 al 10-02-2024

Il Responsabile Area Amm.va
F.to Dott.ssa Sara Angela Carpiello

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guamaggiore, 26-01-2024

Il Responsabile Area Amm.va
Dott.ssa Sara Angela Carpiello