



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

**AL COMUNE DI SANT'ANTIOCO**  
**Settore Servizi Generali**  
**Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro**

Piazzetta I. Diana, n° 1  
09017 SANT'ANTIOCO

**MODELLO DI DOMANDA**  
**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.Lgs 267/ 2000**  
**PER LA COPERTURA DEL POSTO DI**  
**RESPONSABILE DEI SERVIZI AL TERRITORIO**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto, e a tal fine

## DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

*(barrare ogni quadratino)*

di essere cittadino italiano ovvero di appartenere a uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero (indicare lo stato) \_\_\_\_\_;

di aver compiuto il 18° anno di età e di non avere compiuto l'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

1







# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Dichiara inoltre

- Che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero.

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto. Il Comune di Sant'Antioco sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE**

**N.B. la domanda di ammissione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena esclusione; devono altresì essere corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**