



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DI CAGLIARI

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax 070/985979
Sito Istituzionale www.comune.guamaggiore.ca.it

DECRETO SINDACALE N° 5 del 21 DIC 2018

OGGETTO: Liquidazione al Segretario comunale dell'indennità di risultato per l'anno 2017.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. Ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività; certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

VISTO il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 35 del 13/11/2018;

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto del Comune;

RICORDATO che nell'anno 2017 il Comune di Guamaggiore ha gestito il servizio di segreteria comunale in convenzione al 40% con i Comune di Selegas e Barrali giusta deliberazione di CC. 21 del 29.07.2016, con decorrenza dal 05/10/2016 e fino al 23/07/2017;

RITENUTO che il Segretario Comunale di questo Ente, Dott.ssa Lucia Pioppo, con riferimento all'anno 2017, ha raggiunto agli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale secondo quanto certificato dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 35 del 13/11/2018, ed ai compiti e responsabilità affidategli per cui si ritiene opportuno riconoscere un compenso quale indennità di risultato a valere per l'anno 2017, nei limiti definiti dalla normativa contrattuale e per la quota di competenza del Comune di Guamaggiore, pari al 40% della Convenzione di Segreteria tra enti dal 05/10/2016;

DATO ATTO che compete al Sindaco procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale è stato accertato con Verbale del Nucleo di Valutazione n. n. 35 del 13/11/2018 seguendo la metodologia di misurazione e valutazione della performance dell'ente;
2. di attribuire al Segretario comunale dott.ssa Lucia Pioppo un'indennità di risultato per l'anno 2017, di €. **1.618,24** pari alla percentuale del **10%**, del monte salari, secondo le vigenti norme contrattuali, ragguagliato alla quota di competenza del Comune di Guamaggiore;
3. di demandare al Responsabile del servizio finanziario l'adozione degli atti per la liquidazione ed il pagamento della indennità attribuita.
4. di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale, Dott.ssa Lucia Pioppo;
5. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line comunale per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice".

