



# UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia di Cagliari

Via Campiooi n°5, 09040 Senorbi - Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C. F.: 92121000928.

Copia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 14 Del 26-09-2011

**Oggetto:** Approvazione modulistica per la valutazione del personale e dei Responsabili delle aree delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di risultato e della graduazione e relativa attribuzione dell'indennità da riconoscere ai Responsabili di Area per l'anno 2011.

L'anno duemilaundici il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 18:35, in Senorbi, nell'Unione dei Comuni Trexenta, Via Campioni, 18 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno. Presiede l'adunanza Dott.ssa ALESSANDRA CORONGIU – Sindaco del Comune di Pimentel.

<b>CARTA WALTER</b>		<b>A</b>
<b>LILLIU GIANLUIGI</b>		<b>P</b>
<b>MEREU FABRIZIO</b>		<b>P</b>
<b>CANCEDDA RODOLFO</b>		<b>A</b>
<b>CORONGIU ALESSANDRA</b>	Presidente	<b>P</b>

presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste in qualità di Segretario dell'Unione la Dott.ssa ADRIANA ZUDDAS.  
Assume la presidenza Dott.ssa ALESSANDRA CORONGIU, il quale riconosciuto legale il numero degli intervenuti invita i componenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato;

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni della Trexenta;

Visto il D. Lgs. 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali;

Visto il bilancio di gestione per l'esercizio finanziario 2011;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 12/05/2009 con la quale si è provveduto a rideterminare l'organizzazione dell'Ente disponendo la modifica del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

Ritenuto, a seguito delle innovazioni introdotte dal D.L.gs. 133/2009, riapprovare i criteri generali di valutazione delle posizioni organizzative nonché la nuova modulistica per la valutazione degli obiettivi, dei risultati e del personale proposta dal Nucleo di valutazione;

Viste le novità per il personale introdotte con il Decreto Legge n. 78/2009, il nuovo CCNL del 31/07/2009 ed il decreto attuativo della Legge 15/2009;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della modulistica per la valutazione del personale e dei Responsabili delle aree delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di risultato e della graduazione e relativa attribuzione dell'indennità da riconoscere ai Responsabili di Area per l'anno 2009;

Dato atto che l'approvazione dei criteri e della modulistica per la valutazione del personale è indispensabile al fine dell'erogazione della produttività individuale e collettiva, per la retribuzione di posizione e di risultato;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo, sotto il profilo della regolarità tecnica (Art. 49 T.U./EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

#### UNANIME DELIBERA

Di approvare, così come proposto dal Nucleo di Valutazione, la nuova modulistica, per la valutazione del personale e dei Responsabili delle aree delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di risultato e della graduazione e relativa attribuzione dell'indennità da riconoscere ai Responsabili di Area per l'anno 2009, composta dai seguenti elaborati allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1) Sistema permanente per la valutazione del personale;
- Allegato 2) Valutazione dei risultati dei responsabili di posizione organizzativa;
- Allegato 3) Scheda posizione apicale: pesatura della posizione organizzativa;
- Allegato 4) Schede proposta obiettivi Responsabili;
- Allegato 5) Schede proposta obiettivi del Servizio / Settore con assegnazione obiettivi al personale assegnato al Responsabile;

Con separata votazione, all'unanimità, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'art. 49 DEL D. LGS. 267/2000

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott. **PIREDDU ALESSANDRO**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa **ALESSANDRA CORONGIU**

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa **ADRIANA ZUDDAS.**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della su estesa delibera è stata affissa in pubblicazione all'albo pretorio di questa Unione dal **05/10/2011** per quindici giorni consecutivi e che la medesima è stata inviata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione per gli adempimenti di competenza.

Senorbi, **05/10/2011**

IL SEGRETARIO  
F.to Dott.ssa **ADRIANA ZUDDAS.**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Senorbi, **05/10/2011**

L'impiegato incaricato  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. **Alessandro Pireddu**