



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DI CAGLIARI

Verbale n. 1 del 28.01.2020

Oggi giorno ventotto (28) del mese di gennaio anno 2020 alle ore 09,45, presso la sede del Comune di Guamaggiore, il sottoscritto Dott. Romolo Salis, Revisore Unico dei Conti del Comune di Guamaggiore nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 09.10.2017, ha proceduto a dare parere sulla integrazione di G.C. 81 del 17/12/2019 avendo per oggetto il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022

ATTESO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTI:

- l'articolo 89, comma 5, e 91 del d.lgs. 267/2000;
- l'articolo 6 del d.lgs. 165/2001;

VISTO il comma 562 dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), come da ultimo modificato dall'art. 4-ter, comma 11, legge n. 44 del 2012 il quale prevede, per gli enti locali non soggetti a patto, che *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55.”*

VISTI ALTRESI':

l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102, della L. 183/2011, dall'art. 1, comma 6 bis della L. 14/2012 e dall'art. 4-ter, comma 12, della L. 44/2012 il quale dispone: *“Gli Enti Locali possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A decorrere dal 2013 gli Enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”;*

Visto l'art. 4 bis del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114 il quale dispone: *“le limitazioni previste dal presente comma (comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010) non si applicano agli Enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”* fermo in ogni caso il limite di spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 (cfr. Corte dei Conti sez. Autonomie n. 2/2015);

PRESO ATTO che nell'anno 2009 e nel triennio 2007-2009 il Comune di Guamaggiore non ha sostenuto spese per contratti di lavoro di tipo flessibile;

VISTA, la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 1/SEZAUT/2017/QMIG la quale ha statuito che *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i., l’ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l’ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall’art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall’ordinamento”*.

VISTA altresì la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 15/SEZAUT/2018/la quale ha statuito che *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l’ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l’ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall’art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall’ordinamento”*.

VISTA la deliberazione di G.M. n. 27 del 19.3.2019 con la quale veniva fissato il tetto di spesa del personale con contratti di lavoro flessibile relativo al c.d. “anno zero” alla luce delle sopra richiamate decisioni della Corte dei Conti;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17.12.2019 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 stabilendo:

“DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;-

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di soprannumero e o di eccedenza di personale;

DI APPROVARE il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 che prevede:

| | |
|-----------|--|
| Anno 2020 | <ul style="list-style-type: none"> - <i>copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti o, in subordine, da assumere mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti o, in subordine, procedura selettiva (art. 35 del d.lgs. n. 165/2001) previo esperimento delle mobilità previste dalla legge;</i> • <i>copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, a tempo determinato e parziale, per massimo 30 ore settimanali, tramite scorrimento di graduatorie proprie o di altri Enti o tramite utilizzo di dipendente di altro Ente ai sensi dell’art. 92 del D.Lgs. 267/2000 o dell’art. 1, comma 557, della L 311/2004 oppure stipulando una convenzione con altro Ente ai sensi dell’art. 14, comma 1 CCNL 2014;</i> |
| Anno 2021 | - <i>attualmente non sono previste assunzioni;</i> |
| Anno 2022 | - <i>attualmente non sono previste assunzioni;</i> |

DI CONFERMARE la dotazione organica del Comune di Guamaggiore, coerentemente con le scelte in materia di personale di cui al presente atto, come segue:

| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | N° POSTI | | |
|-----------|-----------------------|-------------|----------------|--------|
| | | TEMPO PIENO | TEMPO PARZIALE | TOTALE |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|----------|----------|
| <i>D</i> | <i>Istruttore direttivo contabile</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| | <i>Istruttore direttivo tecnico</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| | <i>Istruttore direttivo amministrativo</i> | <i>1</i> <i>(cessazione 2019- assunzione 2020)</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| | <i>Istruttore direttivo amministrativo</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| <i>C</i> | <i>Istruttore amministrativo</i> | <i>1</i> <i>(cessazione 2019- assunzione 2020)</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| | <i>Istruttore amministrativo-contabile</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| | <i>Istruttore tecnico</i> | <i>1</i> | | <i>1</i> |
| <i>A</i> | <i>Operaio tecnico</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| <i>Totale dotazione organica</i> | | | | <i>8</i> |

CONSIDERATO che sono rispettati i limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente come confermato dall'allegato alla presente (All. A);

VISTO IL DEMANDO al Responsabile del Personale l'attuazione del suddetto piano, previa ulteriore ricognizione e verifica delle condizioni legittimanti previste dalla legge;

CONSIDERATO che, per mero errore materiale, in sede di previsione della copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, a tempo determinato e parziale, per massimo 30 ore settimanali, non è stato indicato il termine di scadenza del detto rapporto di lavoro flessibile;

VISTE le integrazioni delle disposizioni della deliberazione 81 del 17.12.2019 relativamente al termine del previsto posto a tempo determinato;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità dei servizi erogati dall'Area Amministrativa (in particolare dei servizi demografici e del servizio elettorale) nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione delle due figure programmate entrambe appartenenti all'Area Amministrativa;

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'Area Finanziaria, già allegate (All. A) alla deliberazione di G.C. n. 81 del 17.12.2019, che devono intendersi qui integralmente richiamate, con le quali:

- è stata effettuata una ricognizione delle spese di personale relative all'anno 2008 quantificando detta somma in € 384.550,25 che costituisce attualmente il limite di spesa di personale per questo Ente;*
- è stato dimostrato il rispetto del tetto di spesa del personale tenuto conto delle assunzioni che si intendono effettuare;*

VISTA la necessità di integrare il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo al momento attuale vigente;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la firma in calce al presente atto, in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la deliberazione di G.M. n. 81 del 17.12.2019;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e il rendiconto di gestione 2018, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del D.l. n. 113/2016);
 - non è ente dissestato né strutturalmente deficitario;
- rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562, della L. 296/2006, anche tenuto conto delle spese derivanti dal presente atto;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 11 del 16.02.2017;
- ha adottato e inviato gli atti di programmazione del fabbisogno al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite SICO;
- ha approvato il piano della performance provvisorio con deliberazione n. 26 del 09/03/2019 poi confermato con deliberazione n. 68 del 6.11.2019;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha inviato le comunicazioni relative ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. 322/2016 (vedasi prot. n.4778 del 16.12.2019);

VISTO il parere di regolarità tecnica sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, da parte del Responsabile del Personale;

VISTO il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

VISTE LE INTEGRAZIONI a quanto già statuito con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.12.2019 in merito alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, a tempo determinato e parziale, per massimo 30 ore settimanali, tramite scorrimento di graduatorie proprie o di altri Enti o tramite utilizzo di dipendente di altro Ente ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 267/2000 o dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 oppure stipulando una convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 14, comma 1 CCNL 2014 STABILENDO che detto rapporto di lavoro a tempo determinato abbia la durata di 6 mesi prorogabili per altri 6 mesi in caso di mancato completamento delle programmate procedure di assunzione a tempo indeterminato e pieno (di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, e di Istruttore Amministrativo, cat. C entrambi da assegnare all'Area Amministrativa);

Tutto ciò premesso e considerato il Revisore Unico, per quanto di sua competenza, certifica il rispetto del limite di spesa del personale, a fronte del programma triennale di fabbisogno del personale, ai sensi dell'art.

19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, raccomandando che venga effettuata una costante opera di monitoraggio con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia.

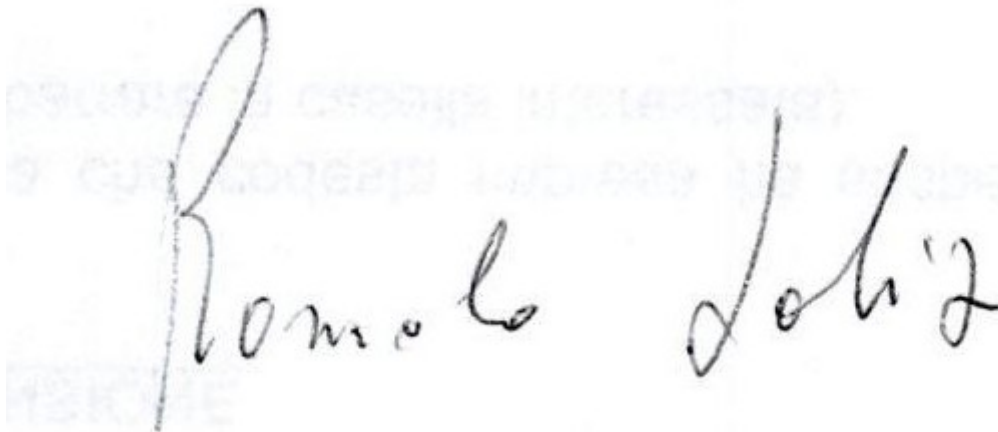
Il Revisore chiude il presente verbale alle ore 11,05.

Copia del presente verbale viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio e al Responsabile del Servizio per il tramite del Funzionario del Servizio Finanziario.

Guamaggiore, lì 28.01.2020

IL REVISORE UNICO

Dott. Romolo Salis

A handwritten signature in black ink, reading "Romolo Salis". The signature is written in a cursive style. In the background, there is a faint, mirrored watermark of the signature, suggesting it was scanned from a document.