



# COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921

Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: [protocollo.guamaggiore@serviziopostacert.it](mailto:protocollo.guamaggiore@serviziopostacert.it)

COPIA

Area del Personale

## DETERMINAZIONE N. 121 DEL 27-04-2020

OGGETTO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ART. 30 D.LGS. 165/2001. ASSUNZIONE DELLA DIPENDENTE ARCA STEFANIA E APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CESSIONE CONTRATTO.

### IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE DEL PERSONALE

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 37 del 7.6.2017 che, in esecuzione di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha definito la mappa delle attività del Comune di Guamaggiore e in particolare ha assegnato al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

**Visto** il provvedimento di conferimento dell'incarico di supplenza della segreteria convenzionata Burcei-Guamaggiore della Prefettura di Cagliari con il quale la sottoscritta è nominata supplente nei seguenti giorni: 20-24-27 aprile 2020;

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.12.2019, così come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.1.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, si è proceduto alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, ed è stata programmata, tra l'altro, per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato da destinarsi all'Area Amministrativa e da reclutarsi tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti o, in subordine, procedura selettiva (art. 35 del d.lgs. n. 165/2001) previo esperimento delle mobilità previste dalla legge (artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001);

**Visti** i commi 1 e 2-bis dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

**Richiamate** le determinazioni del Responsabile del Servizio Personale:

- n. 48 del 20.2.2020 con la quale è stato approvato il bando di mobilità per la copertura del posto di cui trattasi ed il relativo modulo di domanda;
- n. 95 del 2.4.2020 con la quale, a seguito di esame delle domande ammissibili, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi, nel quale risultava ammessa la candidata Stefania Arca ed è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto;
- n. 110 del giorno 8.4.2020 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice e, in esito all'espletamento della procedura di selezione, è stata dichiarata vincitrice la Sig.ra Arca Stefania;

**Rilevato che:**

- con deliberazione di G.C. del Comune di Guamaggiore n. 27 del 10.4.2020, si è preso atto dell'esito della procedura di selezione si è demandato al competente Responsabile l'espletamento della procedura di cessione;
- con deliberazione della G.C. del Comune di Capoterra n. 49 del 15.4.2020, l'Ente cedente prendeva atto dell'esito della selezione e dello schema di contratto di cessione;

**Atteso che:**

- con nota prot. n. 661 del 18.2.2020 è stata effettuata la comunicazione per la mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, alla quale non è seguita alcuna risposta da parte degli enti destinatari;
- è decorso il termine di cui al comma 4 dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, così come novellato dall'art. 3, comma 9, lettera b) della L. 56/2019;

**Accertato che:**

- con PEC del 7.4.2020 e con nota prot. n. 1353 del giorno 8.4.2020 è stato comunicato rispettivamente alla Sig.ra Arca e al Comune di Capoterra l'esito della selezione e proposto il trasferimento della dipendente con decorrenza dal 20 aprile 2020
- il Comune di Capoterra, con nota prot. n. 1393 del 10.4.2020 del Responsabile del Settore n. 10 – Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali, ha confermato la cessione del contratto della dipendente Sig.ra Arca Stefania con decorrenza dal 1° maggio 2020;

**Dato atto** che sono stati effettuati i controlli necessari a verificare la veridicità delle autocertificazioni (vedasi nota prot. 1368 del 9.4.2020 del Comune di Cagliari relativa all'iscrizione nelle liste elettorali, la nota prot. n. 1465 del 21.4.2020 del Comune di Capoterra alla quale è stato allegato il titolo di studio della vincitrice, la nota prot. n. 1478 del 21.4.2020 della Procura di Cagliari con la quale sono stati trasmessi il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti);

**Ritenuto** provvedere all'assunzione della Sig.ra Stefania Arca, idonea al posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, la quale sarà inquadrata a far data dal giorno 1° maggio 2020 nei ruoli di questo Ente, a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di "Istruttore Amministrativo", cat. Giuridica C, posizione economica C1;

**Vista** la bozza del Contatto di cessione;

**Visto** il D.Lgs.n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro;

**DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di assumere** in servizio a tempo pieno ed indeterminato la Sig.ra Stefania Arca, Istruttore Amministrativo, Cat. C, Posizione economica C1, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, tramite mobilità volontaria dal Comune di Capoterra, con decorrenza dal giorno 1° maggio 2020;

**Di approvare** la bozza di cessione di contratto, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e di procedere alla stipula e sottoscrizione dello stesso;

**Dare atto che** la spesa derivante dalla presente determinazione per la corresponsione degli emolumenti e dei contributi assistenziali ed assicurativi a carico del Comune trova copertura sui competenti Capitoli ed Interventi "Retribuzione al Personale" del Bilancio d'esercizio.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di procedere** alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegato all'Albo pretorio on line dell'Ente, sul sito informatico del Comune di Guamaggiore in "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile Area Personale  
F.to DOTT.SSA LUCIA PIOPPO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 27.04.2020 al 12.05.2020

Il Responsabile Area Personale  
F.to LUCIA PIOPPO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guamaggiore, 27.04.2020

Il Responsabile Area Personale  
LUCIA PIOPPO

## CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO EX ARTT. 1406 E SEGUENTI DEL C.C.

**Fra le parti si intende redatta la seguente scrittura privata:**

Il Comune di Capoterra, con sede in Via Cagliari, n. 91 partita iva 00591090923 e codice fiscale 80018070922, rappresentato da \_\_\_\_\_ Responsabile del Settore N. 10 Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali, di seguito denominato **“Cedente”**;

Il Comune di Guamaggiore con sede in Viale IV Novembre partita iva ..... e codice fiscale ..... rappresentato dalla Dott.ssa ....., nata a ..... il ....., residente in ..... Via ..... N. ....., codice fiscale ..... Responsabile del Servizio Personale, di seguito denominato **“Cessionario”**;

La Sig.ra Stefania Arca nata a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_. C.F.: \_\_\_\_\_ di seguito denominata **“Dipendente ceduta”**;

### PREMESSO

a) che la lavoratrice è stata assunta alle dipendenze del cedente in data 29.12.2017 e che è attualmente inquadrata con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, quale Istruttore Contabile, categoria C/C1, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;

b) che con Determinazione n. 48 del 20/02/2020 dell'Area del Personale del Comune di Guamaggiore è stato approvato il bando e indetta la mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C;

c) che all'esito della predetta procedura e del colloquio svoltosi in data 07.04.2020, la candidata Arca Stefania è risultata idonea alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, come da risultanze approvate con Determinazione della Responsabile dell'Area del Personale n. 110 del 08/04/2020;

b) che tra il cedente, il cessionario e la lavoratrice sono intercorse precedenti intese al fine della cessione del contratto di lavoro della lavoratrice tra gli Enti sopra indicati;

c) che il cessionario, per quanto derivante dalla presente scrittura, si impegna a mantenere in essere le condizioni economico-normative, anche per quanto concerne l'anzianità di servizio e gli istituti ad essa connessi o collegati, relative al contratto di lavoro tra la lavoratrice ed il cedente;

d) che la lavoratrice ha manifestato il proprio più ampio consenso alla cessione del contratto di lavoro subordinato tra gli Enti suddetti;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura;
- 2) il contratto di lavoro subordinato in essere tra il cedente e la lavoratrice, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, come meglio qualificato nelle premesse della presente scrittura, viene ceduto al cessionario;
- 3) gli effetti utili ed onerosi della cessione del contratto di lavoro subordinato di cui al precedente punto 2) decorrono dal **01.05.2020**, data dalla quale il lavoratore sarà in forza ad ogni effetto di legge e di contratto con il Comune di Guamaggiore in qualità di cessionario;
- 4) la lavoratrice, per effetto del passaggio alle dipendenze del cessionario, manterrà le condizioni economico-normative acquisite presso il cedente, anche per quanto concerne l'anzianità di servizio e gli istituti ad essa connessi o collegati, non subendo pertanto alcun pregiudizio o conseguenza di natura giuridica, economica, normativa, contrattuale e sociale, poiché il suo rapporto di lavoro subordinato sarà trasferito dal cedente al cessionario senza soluzione di continuità lavorativa;
- 5) la lavoratrice con la sottoscrizione della presente scrittura, nel dichiarare di essere stata edotta sulle conseguenze della cessione del proprio contratto di lavoro, esprime il proprio più ampio consenso alla cessione del medesimo dal cedente al cessionario alle condizioni pattuite alle premesse ed ai punti da 1) a 4) della presente scrittura;
- 6) la presente scrittura viene letta, accettata e sottoscritta dalle parti stipulanti come segue:

Li, .....

Per il Comune di Capoterra - Cedente

.....

Per il Comune di Guamaggiore - Cessionario

.....

La Dipendente ceduta

.....