



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921

Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@serviziopostacert.it

COPIA

Area del Personale

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 08-04-2020

OGGETTO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ART. 30 D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE VERBALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di G.M. n. 37 del 7.6.2017 che, in esecuzione di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha definito la mappa delle attività del Comune di Guamaggiore e in particolare ha assegnato al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

Visto il decreto sindacale del Comune di Burcei n. 4 del 28.05.2018 con il quale il Sindaco dell'indicato Ente, nella qualità di Comune capofila della Segreteria convenzionata di Burcei-Guamaggiore, ha nominato la dott.ssa Marcella Tropia quale Segretario titolare della sede convenzionata;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.12.2019, così come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.1.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, si è proceduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, ed è stata programmata, tra l'altro, per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato da destinarsi all'Area Amministrativa e da reclutarsi tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti o, in subordine, procedura selettiva (art. 35 del d.lgs. n. 165/2001) previo esperimento delle mobilità previste dalla legge (artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001);

Visti i commi 1 e 2-bis dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 48 del 20.2.2020 con la quale è stato approvato il bando di mobilità per la copertura del posto di cui trattasi ed il relativo modulo di domanda;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 661 del 18.2.2020 è stata effettuata la comunicazione per la mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, alla quale non è seguita alcuna risposta da parte degli enti destinatari;
- è decorso il termine di cui al comma 4 dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, così come novellato dall'art. 3, comma 9, lettera b) della L. 56/2019;
- il bando è stato regolarmente pubblicato all'albo on line, sul sito internet di questo Comune ed inviato al maggior numero possibile di enti limitrofi;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 23.3.2020;

- entro la data di scadenza è pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Guamaggiore n. 1 domanda;
- con propria determinazione n. 95 del 2.4.2020, a seguito di esame delle domande ammissibili è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi, nel quale risultava ammessa la candidata Stefania Arca ed è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto;

Visti:

- i seguenti verbali della Commissione giudicatrice concernenti le operazioni di selezione, depositati agli atti dell'Ufficio del Personale:
 - n. 1 del 3 aprile 2020 "Insediamento – Determinazione dei criteri valutazione – Fissazione della data e delle modalità di svolgimento del colloquio";
 - n. 2 del 7 aprile 2020 "Svolgimento colloquio";
- l'esito finale della procedura formulato dalla Commissione, relativo alla graduatoria finale, costituito dal punteggio complessivo ottenuto dalla valutazione dei titoli e del colloquio;

Riscontrata la legittimità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione giudicatrice che risultano conformi al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

Ritenuto necessario approvare i verbali della selezione e la relativa graduatoria finale di merito, dalla quale risulta idonea alla mobilità la Sig.ra Stefania Arca;

Considerato che il profilo professionale della candidata deve ritenersi equivalente a quello messo a bando stante il medesimo titolo di accesso richiesto e stante quanto accertato dalla Commissione in sede di colloquio;

Dato atto che si procederà nei prossimi giorni ad effettuare i controlli in merito alle dichiarazioni rese della candidata al fine di accertare che le stesse corrispondano a vero;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare i Verbali della Commissione giudicatrice nominata per la selezione di mobilità per la copertura del posto di un Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

- n. 1 del 3 aprile 2020 "Insediamento – Determinazione dei criteri valutazione – Fissazione della data e delle modalità di svolgimento del colloquio";
- n. 2 del 7 aprile 2020 "Svolgimento colloquio";

Di approvare la graduatoria finale della selezione in esame, giusto verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 7 aprile 2020, che qui si riporta:

Nome e Cognome	Valutazione Titoli	Valutazione colloquio	Totale
STEFANIA ARCA	4,7	27/30	31,7

Di nominare vincitrice della selezione di mobilità in oggetto, la Sig.ra Stefania Arca, idonea della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

Di dare atto che si procederà nei prossimi giorni all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione;

Di dare altresì atto, che si procederà all'assunzione per mobilità dal Comune di Capoterra della Sig.ra Stefania Arca con successivo atto;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di comunicare la presente determinazione al Comune di Capoterra e all'interessata;

Di procedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati all'Albo pretorio on line dell'Ente, sul sito informatico del Comune di Guamaggiore in "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile Area Personale
F.to MARCELLA TROPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 08.04.2020 al 23.04.2020

Il Responsabile Area Amm.va
F.to ANTONIO CAPPAL

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guamaggiore, 08.04.2020

Il Responsabile Area Amm.va
ANTONIO CAPPAL