



# COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921

Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: [protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it](mailto:protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 26 OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2019.

del 09-04-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di aprile alle ore 12:45 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si é riunita alla presenza dei Sigg.:

<b>CAPPAI ANTONIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>PIREDDA MARIA ISAURA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CARIA NICOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PIRAS MARCELLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Con l'assistenza del Segretario Comunale MARCELLA TROPIA, il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che:**

- il Decreto Legislativo n. 150/2009, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 74/2017, disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**Rilevato** che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

**Letto** l'art. 7 del citato Decreto, rubricato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Letto** l'art. 169 del TUEL, rubricato "Piano esecutivo di gestione" che testualmente recita:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Dato atto** che il Comune intende continuare ad avvalersi della facoltà prevista al comma 3 dell'articolo citato al precedente capoverso e, pertanto, di non approvare il PEG;

**Rilevato** che il Nucleo di valutazione rientra tra i servizi gestiti dall'Unione dei Comuni della Trexenta;

**Preso atto** che i componenti da ultimo nominati sono scaduti;

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione della Trexenta n. 2 del 12/03/2019 con la quale vengono impartite direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale perché provveda alla nomina del nuovo Nucleo di valutazione;

**Considerato** che allo stato attuale non è pertanto possibile procedere alla validazione da parte del Nucleo degli obiettivi proposti dai Responsabili;

**Viste** le schede predisposte sulla base degli obiettivi proposti dai Responsabili che si allegano alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato**, per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il piano degli obiettivi contenuto nelle citate schede;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con i voti unanimi,

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

**Di approvare** il Piano degli obiettivi di performance provvisorio, contenente gli obiettivi assegnati alle singole Aree secondo le previsioni delle allegate schede, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che gli obiettivi così come indicati verranno sottoposti alla validazione da parte del Nucleo di valutazione non appena lo stesso sarà nominato e che, a seguito di tale fase, si procederà, ove necessario, alla modifica, integrazione o aggiornamento del Piano;

**Di stabilire** che il Piano della Performance 2019 sia pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web istituzionale;

**Di dichiarare**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to ANTONIO CAPPALÀ

Il Segretario Comunale  
F.to MARCELLA TROPIA

PARERI RESI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D. LGS. 267/2000

Parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARCELLA TROPIA

Parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. ANTONIO SIMBULA

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente si trova in pubblicazione all'albo pretorio consecutivi dal 17.04.2019 al 02.05.2019

Guamaggiore, 17.04.2019

Il Segretario Comunale  
F.to MARCELLA TROPIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guamaggiore, 17.04.2019

Il Segretario Comunale  
MARCELLA TROPIA