

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE Settore SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo:			Attuazione e monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Coordinamento sull'attuazione e monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare attenzione alla verifica della mappatura dei processi.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			27,27		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Attività di coinvolgimento dei Responsabili						coordinamento per la mappatura dei processi						
Predisposizione della relazione finale sullo stato di attuazione del piano						entro il 31/12/2018.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Segretario Comunale					100%						

Obiettivo n. 2												
Obiettivo:			Amministrazione Trasparente									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Coordinamento attività di implementazione e aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			27,27		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Organizzazione incontri con Responsabili.						Almeno 1 finalizzato al coordinamento modalità di pubblicazione e verifica pubblicazioni entro 31.12 al fine della predisposizione della relazione finale.						
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b									X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Segretario Comunale					100%						

Obiettivo n. 03												
Obiettivo:		Attuazione del Programma triennale del fabbisogno del personale										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		In continuità con l'obiettivo assegnato l'anno precedente, si chiede quest'anno di ultimare la procedura per l'assunzione di un dipendente di cat. C amministrativo-contabile avviata nel 2018, di procedere alla gestione del periodo di vacatio determinato dal collocamento a riposo di due dipendenti dell'Area amministrativa mediante attivazione di rapporti di lavoro flessibile, di programmare l'assunzione di due figure a copertura dei posti resi liberi con le cessazioni 2019.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		b				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		45,45				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Predisposizione degli atti di programmazione, verifica dei vincoli economico-giuridici. Predisposizione degli atti amministrativi necessari al reclutamento dei soggetti indicati e loro assunzione.						Ultimazione della procedura in corso entro il 31.12.2019. Attivazione rapporti di lavoro flessibile dal mese di aprile e sino al						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Segretario Comunale											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo n. 1														
Obiettivo:				Gestione degli impianti sportivi comunali.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Affidamento della gestione della piscina comunale e studio di un regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.										
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori						Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa						Giudizio		Alta - Media - Bassa			
	Importanza		a						Complessità		m			
	Impatto esterno		a						Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo				23,08		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione							Valore atteso							
Predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere all'affidamento della gestione della piscina comunale e studio di un regolamento.							Predisposizione atti necessari in tempo utile e proposta di una bozza di regolamento.							
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a									X	X	X	X		
b														
c														
d														
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione				Note			

4/15


Obiettivo n. 2												
Obiettivo:			Revisione della posizione assicurativa del Comune.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Valutazione dei rischi cui è esposto l'Ente e individuazione delle compagnie assicurative con le quali stipulare i contratti occorrenti.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			38,46		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Valutazione dei rischi cui è esposto l'Ente e individuazione delle compagnie assicurative con le quali stipulare i contratti occorrenti.						Stipula delle polizze assicurative.						
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				X	X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile de servizio					80%						
	Anna Paola Fadda					20%						

5/15
/ST

Obiettivo n. 03												
Obiettivo:		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Effettuare il censimento dei lavori, opere, servizi e forniture; programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375		Relativo		38,46				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
L'attività consiste nell'effettuare il censimento e monitoraggio dei lavori e opere, servizi e forniture - corretta realizzazione delle prestazioni mediante compilazione di una scheda.						Predisposizione schede di monitoraggio, controllo attività e relazione conclusiva.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile de servizio					100%						

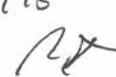
6/15
[Handwritten signature]

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo n. 1												
Obiettivo:			Sistemazione previdenziale e gestione pratiche pensionistiche dei due dipendenti che cesseranno in corso d'anno.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'attività consisterà, relativi a entrambi i dipendenti che hanno chiesto il collocamento a riposo, nella verifica e nella sistemazione dei periodi retributivi e contributivi, nell'anticipazione delle dichiarazioni Uniemens, nell'inserimento dei dati "Ultimo miglio" gestione pratica TFS.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			89,29		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
L'attività consisterà, relativi a entrambi i dipendenti che hanno chiesto il collocamento a riposo, nella verifica e nella sistemazione dei periodi retributivi e contributivi, nell'anticipazione delle dichiarazioni Uniemens, nell'inserimento dei dati "Ultimo miglio" gestione pratica TFS.						Ultimazione di tutte le procedure necessarie al collocamento a riposo in tempo utile per la data prevista del 1° settembre 2019.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile de servizio					100%						

7/15
/LJ

Obiettivo n. 2												
Obiettivo:			Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Effettuare il censimento dei lavori, opere, servizi e forniture; programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		m			Complessità		m				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		a				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		45		Relativo			10,71		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
L'attività consiste nell'effettuare il censimento e monitoraggio dei lavori e opere, servizi e forniture - corretta realizzazione delle prestazioni mediante compilazione di una scheda.						Predisposizione schede di monitoraggio, controllo attività e relazione conclusiva.						
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x			
b									x			
c										x		
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			

8/15


Obiettivo n. 03												
Obiettivo:												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza				Complessità							
	Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo			Assoluto		0		Relativo			-		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
tutte	Responsabile de servizio				100%							

9/15
[Handwritten signature]

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE Settore TECNICO

Obiettivo n. 1												
Obiettivo:			Riordino catastale degli immobili comunali.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'attività consiste nella gestione operativa del riordino catastale degli immobili comunali privi di accatastamento, giuste le direttive indicate dall'amministrazione comunale									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		m				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			23,08		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
L'attività consiste nella gestione operativa del riordino catastale degli immobili comunali privi di accatastamento, giuste le direttive indicate dall'amministrazione comunale.						Accatastamento del 100% degli immobili comunali privi di accatastamento.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile del servizio					70%						
	istruttore tecnico					30%						

Obiettivo n. 2												
Obiettivo:		Gestione della fase esecutiva degli interventi finanziati con spazi finanziari "verticali" programmati con delibera di G.M. n. 25 del 28.03.2018										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		In continuità con l'obiettivo di performance previsto per lo corso anno, in questa annualità si procederà alla gestione della ase esecutiva degli interventi finanziati con gli spazi finanziari di cui al programma approvato dalla Giunta Municipale n. 25 del 28.03.2018 " Patto di solidarietà verticale" (commi 485 e sgg. Dell'art. 1 della L. 11 dicembre 2016 n. 232).										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375			Relativo		38,46			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
L'attività di gestione avrà ad oggetto i seguenti interventi: - Ristrutturazione palazzo comunale € 200.000,00; - Ristrutturazione magazzino comunale via Tirso € 150.000,00; - Ristrutturazione chiesa S. Pietro e sistemazione ponte di collegamento delle chiese € 175.000,00; - Completamento Museo con la fornitura di arredi € 50.000,00; - Manutenzione strade € 400.000,00; - Campo polivalente € 25.000,00.						ultimazione lavori e chiusura rendicontazione entro il 31.12.2019.						
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
tutte	Responsabile de servizio		70%									
	istruttore tecnico		30%									

Obiettivo n. 03												
Obiettivo:		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Effettuare il censimento dei lavori, opere, servizi e forniture; programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375		Relativo		38,46				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
L'attività consiste nell'effettuare il censimento e monitoraggio dei lavori e opere, servizi e forniture - corretta realizzazione delle prestazioni mediante compilazione di una scheda.						Predisposizione schede di monitoraggio, controllo attività e relazione conclusiva.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione		Note				
tutte	Responsabile de servizio					70%						
	istruttore tecnico					30%						

Comune di:	Programmazione Obiettivi di Performance 2019		Unità Organizzativa CdR Coinvolti
	CdR Primario	Cod.	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Descrizione	
	1	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	1
	2	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento	2
	3		3
	4		4
	5		5
	6		6
	7		7
	8		8
	9		9
10		10	

13/15
51/121

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	1
COMUNE DI					0					
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:			ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI				
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
OBIETTIVO OPERATIVO										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica									
RISULTATO ATTESO	Indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017				
	Coerenza Programmatoria (spesa)	Misura la capacità programmatoria	Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 80% Capitale 23%						
	Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa	Formula =[Entrate Tributarie di propria accertate/Previsione entrate tributarie] *100	85%						
				Formula =[Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza] *100	75%					
	Capacità di programmazione: Efficacia di gestione del bilancio (parte corrente)	Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento	Formula =[Risultato di bilancio di previsione/risultato del rendiconto]*100	entrate -10% uscite - 7%						
Regolarità nei pagamenti ai fornitori	Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture.	Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture	<1							
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	1					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
Realizzabilità		x								
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANI FICA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE					
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso					
1		0								
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso					
2		0								
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso					
3		0								
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso					
4		0								
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso					
5		0								

14/16
Rt

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. 2

COMUNE DI

0

CDR RESPONSABILE PRIMARIO: ALTRI CDR COINVOLTI TUTTI

INDIRIZZO STRATEGICO

0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE

0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMA

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento

Indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	misura il grado di rispetto delle disposizioni relative all'acquisto attraverso mercato elettronico, atteso che le eccezioni sono previste per importi inferiori a 1.000 euro, che vanno ridotti e per lavori, servizi e/o forniture non presenti sul mercato elettronico	Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere] *100	90%		
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	Misura il grado di capacità previsionale sul fabbisogno di forniture dell'ente. maggiore è il valore dell'indicatore, migliore sarà la capacità programmatica	N. di acquisti realizzati già previsti nel programmi delle acquisizione / n. totale di acquisti realizzati nell'anno]*100	75%		
Rispetto dei tempi di rilascio	Misura l'efficacia del processo di rilascio dei documenti valutando il rispetto dei tempi di rilascio previsti. Effettua la misurazione con riferimento ad alcune tipologie di documenti rappresentative dell'insieme	Formula =[Media dell'indicatore (tempo di rilascio effettivo/ tempo di rilascio previsto calcolato su un panel di documenti tipo [carta d'identità; certificati urbanistici; autorizzazione occupazione suolo pubblico; permesso per i disabili etc.])]	15 gg		
capacità di affrontare le situazioni impreviste	misura la capacità dell'ente di far fronte ad assenze di personale e garantire i servizi essenziali sguarniti	n. di giorni di copertura del servizio in assenza di operatore titolare/n. giorni di assenza dell'operatore titolare] *100	90%		
Funzionamento del protocollo in entrata	Misura l'efficienza del processo di smistamento della posta in entrata	Formula =[Tempo medio di consegna della posta proveniente dall'esterno= sommatoria gg [data arrivo in uff. - data arrivo protocollo]/ n° doc. in entrata]	2 gg		

PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			1
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%
--------------------------------	----------	-------------------	----------	------------------------	------

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	Indicatori di misurazione	esito atteso
1		0			
2		0			
3		0			
4		0			
5		0			

15/15 Aut