



COMUNE DI GUAMAGGIORE

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921

Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it

COPIA

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 30-06-2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO. CIG: Z15324E61C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Legge 29/1993;

Visto il Decreto Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000 (T. U. delle leggi dell'Ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta comunale n. 11 del 21/02/2017 così come modificato con delibera della Giunta comunale n. 24 del giorno 02/04/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05-02-2021 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 3/5/2021 con il quale il Sindaco ha assunto la responsabilità dell'Area Amministrativa sino al 30/6/2021 ai sensi dell'art. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la legge regionale n. 23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della l.r. 4/88. Riordino delle funzioni socio assistenziali";

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29/06/2021, si è stabilito:

- Di approvare l'allegato progetto per la realizzazione dello sportello "Servizio di Segretariato Sociale e supporto tecnico-amministrativo" in favore di tutti i cittadini e in particolar modo a favore delle persone in situazione di disagio socio-economico e socio-sanitario, predisposto dal Servizio Sociale Comunale quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- Di dare direttive al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché adotti tutti i provvedimenti conseguenti e necessari, per la realizzazione dell'intervento di cui sopra per una durata di mesi sei;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse necessarie per la realizzazione dello sportello "Servizio di Segretariato Sociale e supporto tecnico-amministrativo", stimate in €. 11.500,00 a carico del Bilancio di previsione 2021-2023;

Rilevato che il progetto del Servizio di Segretariato Sociale e supporto tecnico-amministrativo riporta un totale di 432 ore per un importo complessivo posto a base di gara pari a € 9.426,23, oltre IVA, per una somma complessiva di € 11.500,00;

Richiamato l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Rilevato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

Dato atto che il servizio da affidare è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con trattativa diretta sulla piattaforma Sardegna CAT con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali;

Dato atto che si intende richiedere idoneo preventivo, mediante invio di RDO tramite il portale messo a disposizione dalla Regione Sardegna e denominato Sardegna CAT, alla Cooperativa Lago e Nuraghe con sede in via Arno 7 - 09040 Senorbì (CA) C.F./ P.Iva 02195850926, la quale risulta essere ditta altamente qualificata in materia;

Dato atto che il codice identificativo di gara, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 7 – comma 4 – del D.L. 187/2010, è il seguente: CIG Z15324E61C;

DETERMINA

ART. 01 Di approvare il progetto allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ART. 02 DATO ATTO che:

- in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. il codice CIG che identifica la presente procedura è il seguente: Z15324E61C;
- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il Servizio di Segretariato Sociale e supporto tecnico-amministrativo in favore di tutti i cittadini e in particolar modo a favore delle persone in situazione di disagio socio-economico e socio-sanitario;
- l'oggetto del contratto è il Servizio di Segretariato Sociale;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel progetto allegato alla presente determinazione;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016;

ART. 03 Di richiedere idoneo preventivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante invio di Rdo sul sistema e-procurement SARDEGNACAT;

ART. 04 Di dare atto che per l'attuazione del servizio in argomento, l'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 9.426,23, oltre IVA, per un costo complessivo di € 11.500,00;

ART. 05 Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

Il Resp. Area Amministrativa
F.to ANTONIO CAPPAL

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
DELLA SPESA AI SENSI DEL DECRETO LGS 267/2000, ART. 151 COMMA 4°.

Visto: SI ESPRIME PARERE Favorevole

Guamaggiore, li 30-06-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. SIMBULA ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del
Comune dal 07-07-2021 per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Area Amm.va
F.to Dr.ssa MARCELLA TROPIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guamaggiore, 07-07-2021

Il Responsabile Area Amm.va
F.to Dr.ssa MARCELLA TROPIA