



Comune di Guamaggiore
(Provincia del Sud Sardegna)

AVVISO DI PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2019-2021 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. "B") A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

LA RESPONSABILE DELL'AREA DEL PERSONALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 09.08.2023 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025" del Comune di Guamaggiore, all'interno del quale, nella Sezione 3.3, è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2023-2025, come modificato con deliberazione della G.M. n. 63 del 08.11.2023, nel quale è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico esperto, Area degli Operatori esperti (ex Cat. B), a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale in deroga di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL del Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, da assegnare all'Area tecnica;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo del D.gs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021), approvato con la deliberazione della G.C. n. 64 del 08/11/2023;

VISTO il vigente regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con delibera di G.C. n. 11 del 21/02/2017, e s.m.i.;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

VISTA la propria determinazione n. 315 del 07.12.2023 con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso:

RENDE NOTO

Che, in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, è indetta presso il Comune di Guamaggiore una procedura di progressione tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 52, c.1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, riservata al personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico esperto, Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato.

L'Area di inquadramento del vincitore della selezione sarà quella degli "Operatori esperti", con profilo professionale e mansione di Operatore tecnico esperto, del CCNL personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'unità operativa di prima assegnazione è individuata nell'Area tecnica. Le modalità di partecipazione alla procedura sono disciplinate dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 08.11.2023;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso il Comune di Guamaggiore alla data di avvio della presente procedura nonché alla data di sua conclusione, e che siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL del 16/11/2022 (Allegato B al Regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree):

- Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e aver maturato almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori e/o nella categoria A del precedente sistema di classificazione;

Tutti i requisiti di partecipazione di cui al presente articolo devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Guamaggiore – Area del Personale, potrà essere inoltrata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'Ufficio protocollo del Comune di Guamaggiore;
- Tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente al seguente indirizzo Pec: protocollo.guamaggiore@pec.it".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **22/12/2023 ore 23:59**.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato dettagliato curriculum vitae in formato europeo reso e

sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

È possibile inviare più domande fino alla scadenza del termine di presentazione, per sostituire quelle precedenti già presentate, al fine di integrarne il contenuto o correggere eventuali errori. Nel caso di plurime presentazioni successive, il candidato parteciperà alla progressione con l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Responsabile dell'Area del personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate, disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

In particolare, il Responsabile svolgerà una verifica formale circa la corretta predisposizione delle candidature. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- La mancata presentazione della domanda entro il termine previsto nell'avviso;
- La mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione

La Commissione sarà composta dal Segretario Generale dell'Ente, con funzioni di Presidente, e da altri due membri, anche esterni, nominati dal presidente con proprio provvedimento, nonché da un dipendente dell'ente con funzioni di segretario.

Si rinvia per quanto qui non dettagliato alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di G.C. n. 11 del 21/02/2017 e ss.mm.ii. in quanto compatibili con la presente procedura e al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo del D.gs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021) approvato con la deliberazione della G.C. n. 64 del 08/11/2023;

Art. 5 – Procedura valutativa e assunzione

Le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura valutativa, basata su tre criteri di valutazione, articolati al loro interno in fattori come da successivo elenco e tabelle, la cui valorizzazione ai fini dell'attribuzione del punteggio avviene in funzione della coerenza con

l'attività amministrativa attesa e con l'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di progressione. La Commissione provvederà alla valutazione delle candidature e alla valorizzazione dei punteggi attribuibili a ciascun candidato, nonché alla composizione della graduatoria di merito.

La Commissione definirà il punteggio attribuito ad ogni candidato ammesso alla selezione, utilizzando i criteri indicati nell'Allegato B - Progressioni fra aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss. del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 - al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Guamaggiore.

Il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale, è dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti come segue.

La valutazione per la procedura valutativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 60 punti

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. A) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 60 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

b) Possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 20 punti (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	5
Diploma universitario o Laurea triennale	8
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	10
Max punti 6 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 2,5 per dottorato di ricerca (DR); punti 2 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo	Max punti 6

c) Competenze professionali acquisite - max punti 20 così suddivisi:

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione svolti e certificati nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di due (2) punti per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 8**;

- **punti 4** in caso di possesso di competenze digitali. Il punteggio è attribuibile esclusivamente in caso di attestazione sul possesso delle competenze digitali resa dal Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente e/o da enti/istituzioni abilitate/riconosciute;

- **fino a 8 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione):

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 8 punti)
Fino a 12 mesi	2 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	4 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	6 punti
Oltre 36 mesi	8 punti

La Commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al profilo professionale da coprire.

A parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- 1) precede il dipendente con maggiore anzianità di servizio;
- 2) a parità di anzianità di servizio, precede il dipendente che ha la minore età anagrafica.

La Commissione, conclusi i lavori e predisposta la graduatoria provvisoria, trasmetterà le risultanze al Responsabile competente in materia di gestione del personale, il quale, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione e la veridicità e correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione, procederà all'approvazione definitiva della graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato mediante propria determinazione.

Conseguono la progressione, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 6 – Passaggio alla nuova area

Il candidato che consegue la progressione verrà invitato con apposita comunicazione per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla progressione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di progressione per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello tabellare iniziale per l'Area degli Operatori esperti.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risultasse superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 7 – Trattamento dei dati:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dal regolamento europeo 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003; il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guamaggiore nella persona del Sindaco pro tempore. I diritti degli interessati sono disciplinati dal GDPR (UE) 2016/619.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'assunzione sarà in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di G.C. n. 11 del 21/02/2017 e ss.mm.ii., in quanto compatibile con la presente procedura, e al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree approvato con la deliberazione G.C. n. 64 del 08/11/2023;

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso con la relativa modulistica è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito web del Comune di Guamaggiore, al seguente indirizzo: www.comune.guamaggiore.ca.it – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area del personale, dr.ssa Sara Angela Carpiello.

Guamaggiore, 7 dicembre 2023

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Sara Angela Carpiello

(documento firmato digitalmente)