

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome : **LUCIA PIOPPO**
Data di Nascita : 19 Novembre 1982
Residenza: Via Artale n°2 – Roccapalumba (PA)
Nazionalità: Italiana
Cellulare : +39 3286869737
E-Mail : luciapioppo@yahoo.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Luogo: Comuni di Guamaggiore - Selegas (CA)
Data: da Giugno 2014
Professione ricoperta: Segretario Comunale

Luogo: Comuni di Ortacesus – Guamaggiore (CA)
Data: Novembre 2013 – Giugno 2014
Professione ricoperta: Segretario Comunale

Luogo: Roma
Data: Settembre 2011 – Gennaio 2013
Società: **TUO SPA**
Professione ricoperta: Attività di collaborazione

Principali attività e responsabilità:

- Attività di consulenza e assistenza stragiudiziale in materia di contratti commerciali e problematiche connesse, con particolare riferimento a cessioni, rilievo e affitto di aziende in franchising;
- Attività di consulenza ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse delle società commerciali appartenenti al gruppo TUO S.p.A.;
- Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale in materia di rilievo, cessione, fusione, divisione e liquidazione di società;
- Attività di assistenza giudiziale nella tutela dei crediti nei confronti delle procedure concorsuali.

Luogo: Milano
Data: Maggio 2009 – Dicembre 2010
Studio Legale: **Studio Legale Mangione**
Professione ricoperta: Pratica Legale

Principali attività e responsabilità:

- Attività di ricerca giurisprudenziale;
- Redazione atti inerenti il contenzioso civile;
- Attività stragiudiziale in materia di risarcimento danni nel caso di lesioni provocate da sinistro stradale;
- Attività inerente procedimenti monitori, esecuzioni mobiliari e immobiliari;
- Attività di consulenza ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contenzioso condominiale;

- Attività di consulenza ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritti alla persona, separazioni e divorzi, modifica delle condizioni di separazione e divorzio.

Luogo:
Data:
Studio Legale:
Professione ricoperta:
Principali attività e responsabilità:

Milano
Settembre 2008 – Giugno 2009
Studio Legale Avv. Sardella – Menegon
Pratica Legale

- Attività di ricerca giurisprudenziale;
- Redazione atti inerenti il contenzioso civile;
- Attività stragiudiziale in materia di risarcimento danni nel caso di lesioni provocate da sinistro stradale;
- Attività di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile in genere;
- Attività di cancelleria presso gli uffici del Tribunale di Milano.

ABILITAZIONI

Luogo:
Data:
Attività:

Milano
Settembre 2013
Superamento dell'esame per l'ammissione all'Albo degli Avvocati presso la Corte D'Appello di Milano

Data:
Attività:

Novembre 2010
Vincita del Quarto Corso – Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Luogo:
Data:
Attività:

Milano
Aprile 2010
Abilitazione al patrocinio ex art. 7 Legge 16.12.1999 n. 479

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Effettuati Esami di Abilitazione per l'esercizio dell'attività Forense presso la Corte D'Appello di Milano (dicembre 2012 - Settembre 2013);

Frequenza del Corso - Concorso COA 4 di accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Ottobre 2011 – Giugno 2012);

Laurea Specialistica in Giurisprudenza indirizzo forense, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Titolo di tesi: "Il deposito di danaro nel diritto romano e nei tribunali civili moderni" (Aprile 2008)

Maturità scientifica conseguita presso Liceo scientifico "Mauro Picone" (PA), (Luglio 2001).

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese

Capacità di lettura:	buona
Capacità di scrittura:	buona
Capacità di espressione orale:	Buona

Francese

Capacità di lettura:	buona
Capacità di scrittura:	buona
Capacità di espressione orale:	buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di Problem Solving
- Flessibilità
- Ottime capacità relazionali
- Ottime capacità di lavoro sia individuali che di gruppo
- Precisione
- Correttezza
- Responsabilità

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza di programmi applicativi in ambiente Windows
- Excel
- Internet Explorer
- Power Point

PATENTI

- B

Con esclusivo riferimento alla attività di ricerca e selezione ed alla comunicazione, presto il consenso al trattamento manuale e automatizzato dei dati personali, ed al loro trasferimento a terzi finalizzato ad un riscontro, ferma restando la riservatezza ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) le e sue successive modificazione ed integrazioni